


РАССМОТРЕНО

На Ученом совете БелГУ
и рекомендовано ректору
к утверждению

Протокол № 8
«20» апреля 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор БелГУ

И. Дятченко
«20» апреля 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕКЕ-МУЗЕЕ Н.Н. СТРАХОВА

Научной библиотеки

ГОУ ВПО «Белгородский государственный университет»

Белгород
2009

1. Общие положения

1.1. Библиотека-музей Н.Н. Страхова (далее – библиотека-музей) является структурным подразделением Научной библиотеки государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» (далее – НБ БелГУ).

1.2. Библиотека-музей имеет статус научно-образовательного и инновационного архивно-исследовательского центра НБ БелГУ на социально-теологическом факультете государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» (далее – СТФ БелГУ), функционирует и развивается в соответствии с целями, задачами и планами университета.

1.3. Организация и деятельность библиотеки-музея регламентируются федеральными законами: «О библиотечном деле», «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об обязательном экземпляре документов», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Законом Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области», Постановлением Правительства Белгородской области «О мерах по совершенствованию форм и методов музейно-образовательной деятельности», а также постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами; Уставом университета; локальными нормативными актами университета, НБ БелГУ и настоящим Положением.

1.4. Порядок доступа к библиотечному и музейному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования Научной библиотекой БелГУ» и «Правилами пользования библиотекой-музеем Н.Н. Страхова».

1.5. Библиотека-музей взаимодействует или организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НБ БелГУ и университета, учреждениями культуры, образовательными учреждениями г. Белгорода и Белгородской области, России и зарубежных стран.

2. Цели и задачи

2.1. Информационная поддержка образовательной и научной деятельности БелГУ на основе традиционных и внедрения новых информационно-библиотечных технологий.

2.2. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей университета и учебных заведений, входящих в его структуру, а также жителей и гостей города на основании «Правил пользования Научной библиотекой БелГУ» и «Правил пользования библиотекой-музеем Н.Н. Страхова» в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату библиотеки*.

2.3. Формирование электронного фонда интеллектуального наследия Н.Н. Страхова.

2.4. Консолидация документов, имеющих отношение к наследию Н.Н. Страхова и находящихся на учете в НБ БелГУ, в едином фонде библиотеки-музея.

2.5. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и базы данных. Создание и поддержка системы информационного обеспечения пользователей.

* Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов РФ.

2.6. Выявление, отбор, хранение и виртуальные экспликации музейных предметов и музейных коллекций наследия Н.Н.Страхова.

2.7. Содействие развитию библиотечного и музейного интеллектуального краеведения в БелГУ (в т.ч. в форме виртуального воссоздания истории региональной интеллектуалистики).

2.8. Участие в исследовательских и издательских программах регионального профиля профессорско-преподавательского состава БелГУ.

2.9. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета; приобщение студентов университета к фундаментальным ценностям отечественной интеллектуальной культуры и содействие процессу просвещения и образования студенческой молодежи на основе интеллектуального наследия Н.Н.Страхова.

2.10. Обучение пользователей современным методам поиска информации и работе в программах архивного электронного поиска.

2.11. Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных технологий.

2.12. Научно-исследовательская и методическая работа по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.13. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научной информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.14. Содействие формированию позитивного имиджа БелГУ, установление контактов со средствами массовой информации, создание и продвижение рекламной продукции, производимой согласно целям и задачам своей работы.

3. Основные функции

3.1. Организует обслуживание профессорско-преподавательского состава и студентов БелГУ, иных пользователей документами из музейного фонда.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечно-музейного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в самостоятельном поиске и выборе документов с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- предоставляет доступ к электронным ресурсам библиотеки;
- составляет в помощь научной и учебной деятельности БелГУ библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе на платной основе, перечень которых определяется «Правилами пользования Научной библиотекой БелГУ», «Правилами пользования библиотекой-музеем Н.Н. Страхова», «Положением о платных услугах Научной библиотеки БелГУ» и «Прейскурантом платных услуг Научной библиотеки БелГУ», утвержденных ректором университета.

3.4. Осуществляет комплектование фонда интеллектуального наследия Н.Н.Страхова.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.7. Исключает документы из фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.8. Использует возможности межбиблиотечного абонементов (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД) в целях более полного удовлетворения информационных запросов пользователей.

3.9. Участвует в создании сводного электронного каталога Корпоративной библиотечной системы БелГУ и сводного каталога периодических изданий ведущих библиотек города Белгорода.

3.10. Ведет научно-исследовательскую, аналитическую, консультационную и организационную работу по совершенствованию соответствующих направлений деятельности библиотеки-музея.

3.11. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ.

3.12. Проводит маркетинговые исследования с целью изучения читательских интересов.

3.13. Координирует работу с кафедрами, научными обществами и другими организациями БелГУ в рамках учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

3.14. Взаимодействует с другими подразделениями НБ БелГУ, государственными и частными библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами.

4. Управление библиотекой-музеем

4.1. Общее руководство библиотекой-музеем осуществляет директор НБ БелГУ.

4.2. При библиотеке-музее создается в качестве консультативного органа академический совет, к ведению которого относятся вопросы научного и общественно-организационного обеспечения деятельности библиотеки-музея (в т.ч. организация программ сотрудничества с кафедрами, другими научными и учебными подразделениями университета, организациями, учреждениями и частными лицами города Белгорода, региона, России и зарубежных стран). Состав академического совета библиотеки-музея Н.Н. Страхова утверждается ректором университета.

4.3. В библиотеке-музее создается координационная группа из числа студентов, участвующих в исследовательских программах изучения интеллектуального наследия Н.Н. Страхова.

4.4. Непосредственное руководство библиотекой-музеем осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором БелГУ.

4.5. Заведующий библиотекой-музеем является лицом, подотчётным директору НБ БелГУ, несёт ответственность за организацию, содержание работы и отчётность библиотеки-музея.

4.6. Обязанности заведующего библиотекой-музеем определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором БелГУ.

4.7. Структура, штат и распорядок работы библиотеки-музея определяются производственной необходимостью и утверждаются приказом ректора БелГУ.

4.7.1. Цели и задачи библиотеки-музея определяют основные структурные условия её функционирования:

- библиотечный сектор;
- музейный сектор (включающий группы электронного архива и музейных реконструкций).

4.8. Структурные подразделения библиотеки-музея ведут работу в соответствии с регламентирующими документами, утвержденными ректором БелГУ.

4.9. Библиотека-музей разрабатывает планы и готовит статистические и текстовые отчёты в установленном порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Для достижения и реализации закрепленных настоящим положением целей и задач библиотека-музей имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение Ученого совета «Положение о библиотеке-музее Н.Н. Страхова», «Правила пользования библиотекой-музеем Н.Н. Страхова».

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры библиотеки-музея и штатного расписания.

5.1.4. Участвовать в распределении предоставленных ассигнований в рамках утвержденных смет.

5.1.5. Участвовать в определении суммы залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных «Положением о денежном залоге Научной библиотеки БелГУ».

5.1.6. Принимать участие в определении видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке, согласно «Положению об ответственности за нарушение правил пользования Научной библиотекой БелГУ».

5.1.7. Участвовать в определении условий использования библиотечно-музейного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.8. Участвовать в привлечении дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет предоставления дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований, грантов в порядке, установленном законодательством.

5.1.9. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой-музеем задач.

5.1.10. Представлять библиотеку-музей в различных учреждениях, организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности библиотеки.

5.1.11. Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.1.12. В установленном порядке вести переписку с другими библиотеками, организациями.

5.1.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.1.14. Библиотека-музей имеет преимущественное право на приобретение документов соответствующей тематики ликвидируемых кафедр БелГУ.

5.2. Библиотека-музей обязана:

5.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей университета на библиотечно-информационное обслуживание в соответствии с федеральными законами «О библиотечном деле», «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об обязательном экземпляре документов», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Законом Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области», Постановлением Правительства Белгородской области «О мерах по совершенствованию форм и методов музейно-образовательной деятельности», а также постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами; Уставом университета; локальными нормативными актами университета, НБ БелГУ и настоящим Положением.

5.2.2. Комплектовать библиотечно-музейный фонд наследия Н.Н. Страхова.

5.2.3. Обеспечивать постоянные и временные экспозиции (в т.ч. виртуальные), посвященные наследию Н.Н. Страхова.

5.2.4. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда как части культурного наследия и достояния России.

5.2.5. В установленном порядке предоставлять отчеты администрации НБ БелГУ и СТФ БелГУ о своей деятельности.

5.3. Библиотека-музей ответственна за сохранность фонда. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Представлено:

Руководитель подразделения

В.А. Монастырева

Визы:

Проректор по учебной работе

В.Н. Ткачев

Начальник управления делами

В.В. Васильева

Начальник управления кадрами

Д.М. Иванов

Начальник правового управления
Нач. управления по ИИП

(Д.Н. Коваль)